

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2021

Số: 188/QĐ-BCĐ

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA VIỆN QUỐC TẾ PHÁP NGỮ

*Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm năm 2007;*

*Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;*

*Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch Covid-19 và các Hướng dẫn hiện hành của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN).*

*Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-IFI ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Viện trưởng Viện Quốc tế Pháp ngữ về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo về phòng, chống dịch Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ; Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- ĐHQGHN (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BCĐ, P8.

TRƯỞNG BAN  
  
VIỆN TRƯỞNG  
Ngô Tự Lập

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2021

## **QUY CHẾ**

**Làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên**  
**Ban chỉ đạo về phòng, chống dịch Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 188/QĐ-BCĐ ngày 24 tháng 9 năm 2021  
của Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ)

### **Chương I** **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định chế độ làm việc và nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ được kiện toàn theo Quyết định số 187/QĐ-IFI ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Viện trưởng Viện Quốc tế Pháp ngữ (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

#### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc và phối hợp**

Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ; thảo luận tập thể và quyết định những vấn đề quan trọng về phòng, chống Covid-19 trước khi trình Trưởng Ban ký phê duyệt.

Trưởng Ban chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, quản lý, điều hành triển khai công tác phòng, chống Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ (sau đây gọi tắt là Viện).

Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công, phối hợp với các thành viên khác trong việc Chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19. Thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của Viện để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của ĐHQGHN và của Viện trưởng Viện Quốc tế Pháp ngữ, có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Hà Nội và các đơn vị trong ĐHQGHN thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch.

### **Chương II** **NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo**

Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định số 187/QĐ-IFI ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Viện trưởng Viện Quốc tế Pháp ngữ về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Viện Quốc tế Pháp ngữ.



## **Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng ban và các thành viên Ban chỉ đạo**

### **4.1. Nhiệm vụ chung**

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công, trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống Covid-19 theo lĩnh vực, nhiệm vụ được giao phụ trách.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo để tham mưu, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống Covid-19.

c) Tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác phòng, chống Covid-19.

d) Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 theo lĩnh vực, nhiệm vụ được giao phụ trách.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

### **4.2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo**

#### **4.2.1. Nhiệm vụ của ông Ngô Tự Lập - Trưởng Ban chỉ đạo**

a) Chỉ đạo, điều hành chung công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Viện theo chỉ đạo của Chính phủ, thành phố Hà Nội, Ban chỉ đạo ĐHQGHN và quy định của pháp luật.

b) Chỉ đạo sự phối hợp giữa các cá nhân, đơn vị trực thuộc Viện và các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

c) Phân công và chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

#### **4.2.2. Nhiệm vụ của bà Phan Thị Thu Phương - Phó Trưởng Ban chỉ đạo**

a) Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền. Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống Covid-19 tới các cá nhân, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

b) Giúp Trưởng Ban điều hành, chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 tại Viện.

c) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo và ký các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 khi được Trưởng Ban chỉ đạo ủy quyền.

c) Tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong toàn Viện; theo dõi, tổng hợp, đề xuất công tác khen thưởng, kỷ luật đối với đơn vị, cá nhân trong công tác phòng, chống dịch.

d) Theo dõi, tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo việc triển khai tổ chức làm việc trong thời gian triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo các Chỉ thị của thành phố Hà Nội, các văn bản Hướng dẫn của Ban chỉ đạo ĐHQGHN.

đ) Phối hợp với Bộ phận Tài chính- Kế toán và các đơn vị, đoàn thể của Viện, đề xuất với Ban Lãnh đạo Viện về kinh phí phòng, chống dịch.

e) Chỉ đạo tổng hợp nhu cầu, đề xuất của các đơn vị trong Viện nhằm đảm bảo đủ trang thiết bị, phương tiện... cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.



g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

#### **4.2.3. Nhiệm vụ của ông Nguyễn Thanh Tuấn - Thư ký Ban chỉ đạo**

a) Tham mưu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch như hội họp trực tuyến, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; phối hợp với phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác phát triển thường xuyên đăng tải các thông tin chính thống trên trang thông tin điện tử, mạng xã hội của Viện.

b) Theo dõi, kiểm tra, rà soát tình hình thông tin trên dịch vụ viễn thông, internet và mạng xã hội của Viện về dịch bệnh Covid-19; kịp thời phối hợp với các đơn vị, bộ phận, cá nhân tiếp nhận và xử lý trong những trường hợp đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật về dịch bệnh Covid-19.

c) Giữ mối liên hệ của Ban chỉ đạo Viện với các đơn vị trong ĐHQGHN để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch có liên quan.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát chặt chẽ khách đến liên hệ công việc tại Viện, phát hiện kịp thời và báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo đối với những khách đến làm việc tại Viện không tuân thủ khai báo y tế, thực hiện đúng quy định các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 để xử lý kịp thời.

đ) Phối hợp cung cấp thông tin trường hợp bệnh, các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh, trường hợp tiếp xúc gần khi đến tỉnh qua đường hàng không cho Ban chỉ đạo để tiếp nhận kịp thời và xử lý dịch theo quy định.

e) Giữ mối liên hệ với phòng Hành chính - Tổng hợp trong công tác hậu cần, kỹ thuật, hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Ban chỉ đạo và công tác phòng, chống dịch Covid-19.

g) Ghi biên bản các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

#### **4.2.4. Nhiệm vụ của bà Đậu Thị Ánh Tuyết - Thành viên Ban chỉ đạo**

a) Giữ mối liên hệ của Ban chỉ đạo với Công đoàn Viện để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch có liên quan; phối hợp với phòng Hành chính - Tổng hợp, Công đoàn Viện để đề xuất hỗ trợ đoàn viên công đoàn và người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh, góp phần đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn; liên hệ đến các cơ quan có thẩm quyền, chức năng triển khai tiêm vắc xin phòng, chống dịch bệnh Covid-19 cho viên chức, người lao động kịp thời, đầy đủ.

b) Chỉ đạo Công đoàn Viện, các cá nhân, đơn vị trực thuộc Viện thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và tích cực tham gia vào các hoạt động phòng, chống dịch tại đơn vị, địa phương.

c) Dự thảo các văn bản của Viện, của Ban chỉ đạo về phòng, chống dịch Covid-19 (Quyết định, Kế hoạch, Công văn, Thông báo).

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

#### **4.2.5. Nhiệm vụ của ông Phan Xuân Thắng - Thành viên Ban chỉ đạo**

a) Giữ mối liên hệ của Ban chỉ đạo với Đoàn Thanh niên Viện để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch có liên quan; thường xuyên cập nhật diễn biến tình hình dịch Covid-19, tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo và Lãnh đạo Viện phòng, chống dịch bệnh trong công tác đào tạo, quản lý giảng viên, học viên tại Viện.



b) Chỉ đạo và phát động các đoàn viên thanh niên trong Viện tham gia tích cực vào công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; vận động mỗi đoàn viên thanh niên tích cực, xung phong đi đầu trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị và địa phương.

c) Chỉ đạo thực hiện tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và của ĐHQGHN về công tác phòng, chống dịch Covid-19; tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động, học viên trong việc thực hiện các biện pháp, các quy định về phòng, chống dịch Covid-19; kịp thời nêu gương các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt và lên án, phê phán các đơn vị, cá nhân vi phạm công tác phòng, chống dịch; kịp thời thông tin về tình hình dịch bệnh để viên chức, người lao động, giảng viên, học viên an tâm, tin tưởng, không hoang mang, lo lắng, cũng không lơ là, chủ quan trong phòng, chống dịch Covid-19.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị, bộ phận trực thuộc Viện thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng để viên chức, người lao động, giảng viên, học viên chủ động thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

### **Chương III**

## **QUY ĐỊNH VỀ PHÁT NGÔN, HỘI HỌP VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

#### **Điều 5. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát**

a) Căn cứ thực tế tình hình dịch bệnh, các thành viên Ban chỉ đạo tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo tổ chức các cuộc họp, đồng thời tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định.

b) Tùy nội dung công việc, có thể mời lãnh đạo một số đơn vị, đoàn thể liên quan tham dự họp. Khi được mời họp, thành viên Ban chỉ đạo tham dự đầy đủ, trường hợp đặc biệt, vắng mặt báo cáo xin ý kiến đồng chí Trưởng Ban chỉ đạo.

#### **Điều 6. Quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin**

a) Việc phát ngôn về tình hình dịch bệnh Covid-19 phải tuân thủ theo quy định của pháp luật về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến các hoạt động phòng chống dịch Covid-19 của Viện.

Trưởng Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Viện, Lãnh đạo ĐHQGHN phát ngôn các nội dung liên quan đến tình hình dịch Covid-19 và công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Viện.

b) Phó Trưởng Ban được phát ngôn khi được Trưởng Ban ủy quyền và chịu trách nhiệm các nội dung phát ngôn liên quan đến tình hình dịch và công tác phòng, chống dịch Covid-19.

#### **Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo**

a) Thực hiện theo các Hướng dẫn, Quy định của thành phố Hà Nội và của Đại học Quốc gia Hà Nội.

b) Báo cáo tình hình dịch bệnh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Viện về Ban chỉ đạo ĐHQGHN định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

#### **Điều 8. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo theo các quy định hiện hành**

**Chương IV**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9.** Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ Quy chế này do Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.

**TRƯỞNG BAN**  
  
**VIỆN TRƯỞNG**  
**Ngô Tự Lập**