

## **THÔNG BÁO TUYỂN CHUYÊN VIÊN TRUYỀN THÔNG - MARKETING**

Viện Quốc tế Pháp ngữ (Institut de la Francophonie pour l'Innovation, gọi tắt là IFI) thông báo tuyển chuyên viên truyền thông - marketing.

### **1. Mô tả công việc**

- Tham mưu cho Lãnh đạo Viện trong việc xây dựng định hướng, chiến lược, kế hoạch và triển khai hoạt động truyền thông marketing của Viện bao gồm:

+ Quản trị hoạt động truyền thông marketing (nội dung, tin bài, biên tập), sự kiện và marketing trực tuyến.

+ Quản trị hệ thống: Xây dựng cấu trúc, tổ chức, quy trình tác nghiệp, quản trị truyền thông marketing trong toàn Viện.

- Theo dõi và đánh giá hiệu quả các chương trình hợp tác và hoạt động truyền thông marketing.

- Phát triển và quản lý cơ sở dữ liệu đối tác tiềm năng.

- Thực hiện các công việc có liên quan đến chuyên môn do Viện trường giao.

### **2. Yêu cầu công việc và các kỹ năng liên quan**

- Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên chuyên ngành truyền thông-marketing, kinh tế, quản trị kinh doanh.

- Thành thạo tiếng Anh hoặc tiếng Pháp (Ưu tiên ứng viên biết 2 thứ tiếng), có kinh nghiệm tối thiểu 2 năm cùng vị trí trở lên content/event/digital marketing.

- Có kinh nghiệm làm việc trong các tổ chức giáo dục là 1 lợi thế.

- Có kinh nghiệm Phát triển thị trường, phát triển đối tác kinh doanh.

- Có các kỹ năng: giao tiếp, đàm phán và xây dựng mối quan hệ tốt, tổ chức sự kiện.

- Năng động, sáng tạo, Nhiệt tình, chủ động trong công việc.

- Có khả năng quản lý thời gian và làm việc độc lập, chịu được áp lực cao.

### **3. Quyền lợi được hưởng**

- Thu nhập theo năng lực, hiệu quả công việc, được trao đổi trực tiếp trong quá trình phỏng vấn.

- Hưởng các chế độ theo quy định của Luật Lao động.

- Môi trường làm việc quốc tế, năng động, chuyên nghiệp.

### **4. Hồ sơ**

- Đơn xin việc bằng tiếng Việt và Tiếng Anh/tiếng Pháp.

- Sơ yếu lý lịch chi tiết bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh/tiếng Pháp và có dán ảnh chụp gần nhất; có số điện thoại liên lạc.

- Bản sao bằng cấp và chứng chỉ liên quan.

#### **5. Hướng dẫn nộp hồ sơ**

- Ứng viên quan tâm và đáp ứng các điều kiện trên vui lòng nộp hồ sơ qua e-mail tại địa chỉ: [phanthuphuong@vnu.edu.vn](mailto:phanthuphuong@vnu.edu.vn)

Hoặc gửi hồ sơ tới:

Bộ phận Tổ chức Cán bộ, Phòng Hành chính-Tổng hợp, Tầng 2, Nhà C3, Viện Quốc tế Pháp ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: +84.024.3.745.0173 (máy lẻ 269)

Hạn nộp hồ sơ: 28/02/2018

#### **6. Quy trình tuyển**

Sơ tuyển hồ sơ; Phỏng vấn đánh giá năng lực chuyên môn và trình độ ngoại ngữ.

**VIỆN QUỐC TẾ PHÁP NGỮ**