

Số: 315/QĐ-IFI

Hà Nội, ngày 04 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Tư vấn,
xúc tiến và Chuyển giao khoa học công nghệ**

VIỆN TRƯỞNG VIỆN QUỐC TẾ PHÁP NGỮ

Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của Viện Quốc tế Pháp ngữ được ban hành theo Quyết định số 1564/QĐ-ĐHQGHN ngày 12/5/2017 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 1747/QĐ-ĐHQGHN ngày 29/5/2017 về việc điều chỉnh, sắp xếp lại các phòng chức năng, phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc Viện Quốc tế Pháp ngữ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp và Giám đốc Trung tâm Tư vấn, xúc tiến và Chuyển giao khoa học công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Tư vấn, xúc tiến và chuyển giao khoa học công nghệ thuộc Viện Quốc tế Pháp ngữ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Tư vấn, xúc tiến và Chuyển giao khoa học công nghệ; Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp và Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐHQGHN (để b/c);
- Lưu: VT, HCTH, P7.


Ngô Tự Lập

QUY ĐỊNH
Về tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Tư vấn, xúc tiến và chuyển giao khoa học công nghệ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 345 /QĐ-IFI ngày 04/12/2017
của Viện trưởng Viện Quốc tế Pháp ngữ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi và trụ sở giao dịch

1. Tên tiếng Việt: Trung tâm Tư vấn xúc tiến và Chuyển giao khoa học công nghệ
2. Tên tiếng Anh: Center for consulting and technology transfer
3. Tên viết tắt trong giao dịch: IFI-BRAIN

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Tư vấn xúc tiến và chuyển giao khoa học công nghệ được thành lập theo Quyết định số 1747/QĐ-ĐHQGHN ngày 29/5/2017 về việc điều chỉnh, sắp xếp lại các phòng chức năng, phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc Viện Quốc tế Pháp ngữ, là đơn vị trực thuộc Viện Quốc tế Pháp ngữ (dưới đây gọi tắt là Viện), hạch toán phụ thuộc, không có con dấu và tài khoản riêng.
2. Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp của Viện, có nghĩa vụ thực hiện nhiệm vụ được giao, chấp hành luật pháp, các quy định, chế độ chính sách của Nhà nước và quy định của ĐHQGHN.
3. Lộ trình phát triển: Trung tâm định hướng đến năm 2022 chuyển sang hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng (sau đây gọi là đơn vị tự chủ).

Chương II
CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 3. Chức năng

Tư vấn, đầu mối thu thập, cung cấp, phổ biến cho các doanh nghiệp, tổ chức trong nước và quốc tế về công nghệ, kỹ thuật, quản lý sản xuất và các dịch vụ phát triển kinh doanh khác; Nghiên cứu thị trường trong nước và Quốc tế để tư vấn, cung

cấp dịch vụ cho doanh nghiệp, đẩy mạnh hoạt động xuất khẩu và chuyển giao công nghệ; thực hiện các hoạt động ứng dụng, chuyển giao Khoa học công nghệ (KH-CN); thương mại hóa các dịch vụ, sản phẩm KH-CN đáp ứng nhu cầu của ĐHQGHN và nhu cầu xã hội.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp

- Khai thác, tìm kiếm, xây dựng và triển khai các chương trình, đề tài, dự án, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực phù hợp với hoạt động và định hướng phát triển của Viện;

- Tìm kiếm, huy động các nguồn kinh phí khoa học từ các cơ quan, tổ chức để thực hiện các đề tài, dự án, nhiệm vụ KH-CN;

- Thu hút các nhà khoa học đề xuất, tham gia các đề tài, dự án nghiên cứu do Viện và Trung tâm chủ trì tổ chức thực hiện.

2. Xúc tiến thương mại, hợp tác quốc tế và hỗ trợ đào tạo

- Tìm kiếm, xây dựng, triển khai thực hiện các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn thuộc các lĩnh vực phù hợp với chức năng và định hướng phát triển của đơn vị.

- Tổ chức các hoạt động, thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ đào tạo các chương trình đào tạo như một đơn vị chuyên môn của Viện.

- Tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kết nối, xúc tiến thương mại cho các doanh nghiệp trong nước và quốc tế.

3. Ứng dụng, chuyển giao khoa học, công nghệ và cung cấp dịch vụ

- Ứng dụng và chuyển giao các sản phẩm khoa học, công nghệ cho các đối tác là các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan;

- Thương mại hóa sản phẩm KH-CN;

- Tư vấn, cung cấp dịch vụ KH-CN trong và ngoài ĐHQGHN.

4. Thực hiện các nhiệm vụ do Viện trưởng giao.

Chương III TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của Trung tâm

1. Ban Giám đốc

2. Hội đồng cố vấn

3. Các bộ phận chức năng

- a) Bộ phận các Dự án quốc tế;
- b) Bộ phận Diễn đàn học thuật liên ngành (DAAS);
- c) Bộ phận Ứng dụng, Chuyển giao và Dịch vụ khoa học công nghệ.

Viện trưởng quyết định thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các bộ phận trực thuộc Trung tâm trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Trung tâm. Viện trưởng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quyền hạn của các bộ phận trực thuộc Trung tâm theo quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

Trong quá trình hoạt động, Giám đốc Trung tâm trình Viện trưởng quyết định điều chỉnh, bổ sung cơ cấu tổ chức của Trung tâm nếu thấy cần thiết.

Điều 6. Ban Giám đốc

1. Ban Giám đốc Trung tâm gồm: Giám đốc Trung tâm và không quá 02 Phó Giám đốc Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, phụ trách toàn bộ các định hướng, điều hành các hoạt động của Trung tâm. Viện trưởng ra quyết định bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm Giám đốc Trung tâm theo quy định hiện hành.

3. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm. Viện trưởng ra quyết định bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm và theo quy định hiện hành.

Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm phân công phụ trách một số mặt công tác của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về những việc được phân công. Phó Giám đốc Trung tâm được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Trung tâm, nhân danh Giám đốc Trung tâm khi chỉ đạo, điều hành, giải quyết và quyết định những công việc theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm, cùng với Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về những công việc đó. Giám đốc Trung tâm có thể trực tiếp giải quyết một số việc đã phân công cho Phó Giám đốc Trung tâm theo yêu cầu của từng công việc trong từng thời gian.

Trường hợp Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Giám đốc Trung tâm ủy quyền cho chuyên viên tại Trung tâm thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm và báo cáo Viện trưởng.

4. Giám đốc Trung tâm có nhiệm kỳ 5 năm. Nhiệm kỳ của Phó Giám đốc Trung tâm theo nhiệm kỳ của Giám đốc Trung tâm.

Điều 7. Hội đồng cố vấn

1. Hội đồng cố vấn của Trung tâm do Viện trưởng thành lập theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm. Hội đồng cố vấn Trung tâm bao gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên là các nhà khoa học hoặc nhà quản lý có uy tín trong và ngoài ĐHQGHN có chuyên môn liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Viện và Trung tâm, số lượng thành viên Hội đồng cố vấn không quá 5 người.

2. Hội đồng cố vấn có trách nhiệm tư vấn cho Giám đốc Trung tâm về định hướng phát triển, kế hoạch hoạt động, mở rộng quan hệ hợp tác trong và ngoài nước và triển khai các nhiệm vụ của Trung tâm được quy định tại Chương II Quy định này.

3. Thành viên Hội đồng cố vấn được hưởng phụ cấp (nếu có) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện.

Điều 8. Các bộ phận chức năng

1. Các bộ phận chức năng thuộc Trung tâm do Viện trưởng thành lập, chia tách, sát nhập, giải thể theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

2. Các bộ phận chức năng có nhiệm vụ tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất và tổ chức thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được ban hành tại Quy định này và các công việc khác do Viện trưởng giao.

Điều 9. Nhân sự của Trung tâm

1. Nhân sự của Trung tâm bao gồm đội ngũ viên chức và người lao động theo chỉ tiêu nhân lực do ĐHQGHN và Viện giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và nguồn kinh phí của Viện, Giám đốc Trung tâm xác định vị trí việc làm và mô tả công việc báo cáo Viện trưởng. Viện trưởng xem xét, quyết định.

3. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Trung tâm đề xuất Viện trưởng ký hợp đồng thuê cộng tác viên, thuê khoán (theo một số công việc nhất định) để tăng cường cho các hoạt động của Trung tâm.

4. Viên chức và người lao động của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chương IV

TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Điều 10. Quản lý tài chính

Toàn bộ nguồn thu, chi của Trung tâm được hạch toán tập trung tại Viện (qua Phòng HC - TH) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện và được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Điều 11. Cơ sở vật chất

1. Trung tâm được trang bị phòng làm việc, trang thiết bị phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Việc quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị thực hiện theo các quy định của Nhà nước, của ĐHQGHN và của Viện.

Chương V

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Điều 12. Quyền hạn của Giám đốc Trung tâm

1. Quản lý và điều hành hoạt động của Trung tâm;
2. Được đề xuất về thu nhập, tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng, khen thưởng, kỷ luật với người lao động và cộng tác viên của Trung tâm theo quy định hiện hành của Viện và của Nhà nước;
3. Sử dụng con dấu của Viện để thực hiện các giao dịch trong phạm vi được Viện trưởng ủy quyền.

Điều 13. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm

1. Xây dựng kế hoạch chiến lược, kế hoạch hoạt động của Trung tâm và tổ chức triển khai các hoạt động cụ thể của Trung tâm sau khi được Viện trưởng phê duyệt;
2. Phối hợp với Phòng HC - TH của Viện trong việc sử dụng nguồn lực của Viện trên nguyên tắc chất lượng và hiệu quả;
3. Chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về tất cả các hoạt động của Trung tâm, về việc thi hành nhiệm vụ và thực hiện các quy định của Viện và Trung tâm, của viên chức, người lao động và cộng tác viên Trung tâm. Chịu trách nhiệm trước pháp luật đối với các hoạt động của Trung tâm đã được Viện trưởng ủy quyền;
4. Báo cáo Viện trưởng theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu về:

a) Kết quả hoạt động của Trung tâm và kết quả thực hiện công việc theo ủy quyền của Viện trưởng;

b) Kết quả thực hiện công việc của viên chức, người lao động của Trung tâm hoặc đề xuất thay đổi cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

Chương VI

QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA TRUNG TÂM

Điều 14. Quan hệ với các bộ phận trong Viện

Trung tâm có quan hệ trực tiếp và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng, chuyên môn thuộc Viện để cùng thực hiện các công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm cũng như những công việc chung khác của Viện.

Điều 15. Quan hệ với các đơn vị khác

Trung tâm được trực tiếp quan hệ với các đơn vị đào tạo, nghiên cứu và các đơn vị liên quan khác trong nước và quốc tế để tổ chức triển khai các hoạt động thuộc chức năng của Trung tâm hoặc nhiệm vụ được Viện trưởng ủy quyền.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành

1. Bản Quy định này gồm 7 Chương, 17 Điều, có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Trung tâm có trách nhiệm thường xuyên cập nhật các quy định mới của pháp luật, báo cáo Viện, xin ý kiến chỉ đạo trước khi áp dụng thực hiện nếu có nội dung khác với Quy định này.

Điều 17. Sửa đổi bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nội dung của Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung do Viện trưởng xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng HC-TH và Giám đốc Trung tâm. /*qn*


Ngô Tự Lập