

TUYỂN DỤNG GIÁM ĐỐC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ NGÂN HÀNG, TÀI CHÍNH, VÀ CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH

Số lượng: 01

1. THÔNG TIN CHUNG	2. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC
Đơn vị: Viện Quốc tế Pháp ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội (IFI)	(1) Quản lý chuyên môn và nội dung chương trình đào tạo, phát triển đội ngũ giảng viên, chuyên gia tham gia giảng dạy trong chương trình được giao phụ trách.
Hình thức làm việc: Toàn thời gian	(2) Tham gia nghiên cứu và giảng dạy một hoặc một số môn chuyên ngành thuộc lĩnh vực chuyên môn của chương trình đào tạo.
	(3) Đảm nhiệm các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo IFI giao.
3. NHIỆM VỤ CỤ THỂ	
3.1. Các nhiệm vụ thường nhật	
3.1.1. Xây dựng, phát triển chương trình đào tạo, chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình môn học; nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập, đánh giá theo hướng chuẩn hóa, đáp ứng chất lượng đào tạo và xu hướng hội nhập quốc tế.	
3.1.2. Xây dựng, phát triển đội ngũ giảng viên, chuyên gia giảng dạy trong chương trình.	
3.1.3. Trực tiếp tham gia giảng dạy & nghiên cứu: giảng dạy các môn lý thuyết & thực hành, hướng dẫn nghiên cứu khoa học.	
3.1.4. Quản lý chuyên môn chương trình đào tạo; điều phối nội dung, giảng dạy và các vấn đề chuyên môn khác của chương trình đào tạo; tham gia cùng Trung tâm Quản lý Đào tạo và Bồi dưỡng (IFI-PUF) xây dựng kế hoạch đào tạo, lịch đào tạo, quản lý chương trình và các vấn đề chuyên môn liên quan tới các khóa đào tạo của chương trình.	
3.2. Các nhiệm vụ định kỳ/không thường xuyên	
3.2.1. Tham mưu cho Lãnh đạo đơn vị và Ban lãnh đạo IFI về các chương trình đào tạo, NCKH và chuyển giao công nghệ trong nước và quốc tế, tư vấn và đề xuất về chiến lược, phương án phát triển, hợp tác, đối ngoại thuộc lĩnh vực chuyên môn của Phòng, của IFI.	

3.2.2. Phối hợp với Bộ phận truyền thông và tuyển sinh triển khai truyền thông, tuyển sinh cho chương trình và cho các chương trình đào tạo khác tại IFI.

3.2.3. Tham gia hoặc Tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ, nghiên cứu khoa học, tìm kiếm các quỹ tài trợ; đăng ký và công bố sản phẩm nghiên cứu khoa học.

3.2.4. Phối hợp với các Phòng Nghiên cứu, Nhóm nghiên cứu liên quan triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học cho học viên và hỗ trợ đào tạo chương trình.

3.3. Các nhiệm vụ khác

3.3.1. Hợp tác với các cá nhân/bộ phận khác thực hiện các công việc chung của IFI theo quy định.

3.3.2. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị và Ban Lãnh đạo IFI.

4. TIÊU CHUẨN NĂNG LỰC

Tiêu chí	Yêu cầu
Trình độ học vấn, chuyên ngành	Tiến sĩ đúng chuyên ngành hoặc ngành gần liên quan tới chương trình thạc sĩ.
Kiến thức chuyên môn	Có kiến thức sâu về lĩnh vực ngân hàng, tài chính và Fintech.
Chứng chỉ	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.
CNTT	Có kỹ năng cơ bản.
Ngoại ngữ	Sử dụng tốt tiếng Anh phục vụ quản lý chương trình đào tạo và trao đổi với đối tác. Để tham gia giảng dạy trong chương trình cần có trình độ tiếng Anh đáp ứng yêu cầu của ĐHQGHN (C1 trở lên hoặc tương đương). Biết tiếng Pháp là một lợi thế.
Kinh nghiệm	Có kinh nghiệm giảng dạy tối thiểu 05 năm. Có kinh nghiệm xây dựng, phát triển và quản lý chương trình đào tạo ở các đơn vị đào tạo trong nước và quốc tế (tối thiểu 02 năm kinh nghiệm).
Kỹ năng cần có	Tổ chức và Lập kế hoạch.
	Phân tích và Tổng hợp.
	Thuyết trình.
	Làm việc nhóm.

Thái độ/tố chất cần có	Đạo đức, tác phong nghề nghiệp. Chi tiết, cẩn thận, tỉ mỉ.
5. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN	
5.1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển:	
Kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Nếu phù hợp được Hội đồng tuyển dụng IFI mời tham dự Vòng 1.	
5.2. Vòng 1: Kiểm tra sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ:	
Kiểm tra sát hạch các nội dung: ngoại ngữ, tin học, trao đổi chuyên môn, kinh nghiệm công tác, thực hành chuyên môn (giảng thử) và kinh nghiệm quản lý với tư cách Giám đốc chương trình đào tạo.	
5.3. Vòng 2: Hội đồng tuyển dụng phỏng vấn.	
6. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Viện Quốc tế Pháp ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội, tầng 2, nhà C3, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội	
Cán bộ phụ trách tuyển dụng	Phan Thị Thu Phương, Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp (IFI-ADMIN)
Thông tin liên hệ	Hòm thư liên lạc: ifi@vnu.edu.vn/phanthuphuong@vnu.edu.vn
	Điện thoại: 0243.745.0173 (máy lẻ 333)
	Điện thoại di động: 0983.588.548
7. NHỮNG LƯU Ý DÀNH CHO ỨNG VIÊN QUAN TÂM	
(1) Hồ sơ ứng tuyển (File đính kèm)	
(2) Chế độ, quyền lợi (File đính kèm)	
(3) Tìm hiểu các chương trình đào tạo, các hoạt động của Viện Quốc tế Pháp ngữ (IFI) tại địa chỉ: http://ifi.vnu.edu.vn/	

TUYỂN DỤNG GIÁM ĐỐC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ TRUYỀN THÔNG SỐ VÀ XUẤT BẢN
Số lượng: 01

1. THÔNG TIN CHUNG	2. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC
Đơn vị: Viện Quốc tế Pháp ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội (IFI)	(1) Quản lý chuyên môn và nội dung chương trình đào tạo, phát triển đội ngũ giảng viên, chuyên gia tham gia giảng dạy trong chương trình được giao phụ trách.
Hình thức làm việc: Toàn thời gian	(2) Tham gia nghiên cứu và giảng dạy một hoặc một số môn chuyên ngành thuộc lĩnh vực chuyên môn của chương trình đào tạo.
	(3) Đảm nhiệm các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo IFI giao.
3. NHIỆM VỤ CỤ THỂ	
3.1. Các nhiệm vụ thường xuyên	
3.1.1. Xây dựng, phát triển chương trình đào tạo, chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức biên soạn chương trình, giáo trình môn học; nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy, học tập, đánh giá theo hướng chuẩn hóa, đáp ứng chất lượng đào tạo và xu hướng hội nhập quốc tế.	
3.1.2. Xây dựng, phát triển đội ngũ giảng viên, chuyên gia giảng dạy trong chương trình.	
3.1.3. Trực tiếp tham gia giảng dạy & nghiên cứu: giảng dạy các môn lý thuyết & thực hành, hướng dẫn luận văn tốt nghiệp, hướng dẫn nghiên cứu khoa học.	
3.1.4. Quản lý chuyên môn chương trình đào tạo; điều phối nội dung, giảng dạy và các vấn đề chuyên môn khác của chương trình đào tạo; tham gia cùng Trung tâm Quản lý Đào tạo và Bồi dưỡng (IFI-PUF) xây dựng kế hoạch đào tạo, lịch đào tạo, quản lý chương trình và các vấn đề chuyên môn liên quan tới các khóa đào tạo của chương trình.	
3.2. Các nhiệm vụ định kỳ/không thường xuyên	
3.2.1. Tham mưu cho Ban lãnh đạo IFI về các chương trình đào tạo, NCKH và chuyển giao công nghệ trong nước và quốc tế, tư vấn và đề xuất về chiến lược, phương án phát triển, hợp tác, đối ngoại.	

3.2.2. Phối hợp với Bộ phận truyền thông và tuyển sinh triển khai truyền thông, tuyển sinh cho chương trình và cho các chương trình đào tạo khác tại IFI.

3.2.3. Tham gia hoặc phối hợp tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ, nghiên cứu khoa học.

3.2.4. Phối hợp với các Phòng Nghiên cứu, Nhóm nghiên cứu liên quan triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học cho học viên và hỗ trợ đào tạo chương trình.

3.3. Các nhiệm vụ khác

3.3.1. Hợp tác với các cá nhân/bộ phận khác thực hiện các công việc chung của IFI theo quy định.

3.3.2. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị và Ban Lãnh đạo IFI.

4. TIÊU CHUẨN NĂNG LỰC

Tiêu chí	Yêu cầu
Trình độ học vấn, chuyên ngành	Tiến sĩ đúng chuyên ngành hoặc ngành gần liên quan tới truyền thông số.
Kiến thức chuyên môn	Có kiến thức sâu về lĩnh vực thông tin và truyền thông.
Chứng chỉ	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.
CNTT	Có kỹ năng cơ bản/Kỹ năng đồ họa, công nghệ thông tin nâng cao là lợi thế.
Ngoại ngữ	Sử dụng tốt tiếng Pháp phục vụ quản lý chương trình đào tạo và trao đổi với đối tác. Để tham gia giảng dạy trong chương trình cần có trình độ tiếng Pháp (từ C1 trở lên) hoặc được đào tạo tại Pháp hoặc các nước nói tiếng Pháp. Biết tiếng Anh là một lợi thế.
Kinh nghiệm	Có kinh nghiệm giảng dạy tối thiểu 05 năm. Có kinh nghiệm xây dựng, phát triển và quản lý chương trình đào tạo ở các đơn vị đào tạo trong nước và quốc tế (được ưu tiên).
Kỹ năng cần có	Tổ chức và Lập kế hoạch.
	Giao tiếp, thuyết phục.
	Thuyết trình.
	Làm việc nhóm.
Thái độ/tố chất cần có	Đạo đức, tác phong nghề nghiệp.
	Chi tiết, cẩn thận, tỉ mỉ.

5. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN

5.1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển:

Kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Nếu phù hợp được Hội đồng tuyển dụng IFI mời tham dự Vòng 1.

5.2. Vòng 1: Kiểm tra sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ:

Kiểm tra sát hạch các nội dung: ngoại ngữ, tin học, trao đổi chuyên môn, kinh nghiệm công tác, thực hành chuyên môn (giảng thử) và kinh nghiệm quản lý với tư cách Giám đốc chương trình đào tạo Thạc sĩ.

5.3. Vòng 2: Hội đồng tuyển dụng phỏng vấn.

6. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Viện Quốc tế Pháp ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội, tầng 2, nhà C3, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

Cán bộ phụ trách tuyển dụng	Phan Thị Thu Phương, Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp (IFI-ADMIN)
Thông tin liên hệ	Hòm thư liên lạc: ifi@vnu.edu.vn / phanthuphuong@vnu.edu.vn
	Điện thoại: 0243.745.0173 (máy lẻ 333)
	Điện thoại di động: 0983.588.548

7. NHỮNG LƯU Ý DÀNH CHO ỨNG VIÊN QUAN TÂM

- (1) Hồ sơ ứng tuyển (File đính kèm)
- (2) Chế độ, quyền lợi (File đính kèm)
- (3) Tìm hiểu các chương trình đào tạo, các hoạt động của Viện Quốc tế Pháp ngữ (IFI) tại địa chỉ: <http://ifi.vnu.edu.vn/>